

K O D E X A s i s t e n t ů

ASISTENT

1, vyplnění dotazníku pro asistenta

2, asistentem Mirabilis může být ten, kdo:

- a, se zúčastnil rodinné rekreace nebo
 - b, studuje obor, který je zaměřen na práci s post. dětmi a mládeží (spec.ped., ped., soc. práce, apod.)
 - c, má v oboru (práce s p.d) praxi nejméně 3 měsíce (celodenní péče o postižené dítě)
3. věk asistenta – 18 let

ASISTENT a RODINA

- 1, zkušební doba pro asistenta – 2 asistence (asistent informuje koordinátorku o průběhu asistence), pokud se asistent neosvědčí bude mu proplaceno jen jízdné (bez nároku na kapesné ...), vyplnění celoročního plánu asistence

2, celoroční asistence (její náplň):

- a, seznámení s rodinou, dotazníkem o dítěti
- b, individuální asistence v rodině (6x do roka), víkendové jarní setkání v Bělči, Rodinné rekreace v Bělči, Seminář – školení asistentů

3, Celoroční plán asistence (asistent – rodina) "plán práce":

- a, Vyplnění dotazník pro rodinu a asistenta o představě asistence na rok
- b, závěrečná zpráva na konci roku (zhodnocení asistencí, jejich průběhu, ...), závěrečný dotazník

ASISTENT a ADMINISTRATIVA

1, Sepsání smlouvy a seznámení s jejími podmínkami

(3 roky podpora MV ČR, proplácení jízdného, kapesné)

2. komunikace s koordinátorkou

- a, krátká hlášení o průběhu asistence (emailem, SMS – kdy, náplň, závěr, kdy příště)
- b, vedení si Zápisníku (tabulky asistencí, archivace jízdenek)

Dotazník pro asistenta:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Studium, práce:

Účast na: RRP ano/ne , Semináři ano/ne

Praxe:

Celoroční plán asistenci na rok 2013:

Asistence v rodině (cca kolikrát do roka)	
Jaká bude náplň asistencí	
Účast na jarním setkání v Bělči	Ano/ ne
Společná RRP	Ano/ ne kdy:
Účast na Semináři Mirabilis	Ano/ne

Závěrečný dotazník o asistenci v roce 2013

Hodnocení asistence	
Hodnocení asistenta /rodiny	

Asistence v roce 2013:

Asistent:

Dítě:

Datum asistence	Počet dnů/ Počet hodin	Jízdné	Náplň asistence

Jak si Mirabilis představuje práci asistenta v rodině:

- Mirabilis zprostředkuje kontakt rodiny s asistentem
- rodina asistentovi poskytuje ubytování a stravu, jízdné mu bude proplaceno z nadačního příspěvku
- rodina vyplní závěrečný (pro potřeby hodnocení úspěšnosti projektu) dotazník
- rodina může řešit s vedením Mirabilis případné problémy a potřeby
- návštěvy asistenta mohou začít dle dohody
- rodiny zapojené do projektu Asistenční péče dostanou přednost na víkendovém setkání rodin a asistentů v TJAK Běleč (jaro)
- asistent navštěvuje rodinu (dle domluvy cca 4-6 x ročně) a je jí k dispozici Pá - Ne, příp. dopoledne, odpoledne, večer
- asistent vede záznamy o svých návštěvách - tabulka
- asistent informuje vedení Mirabilis o své činnosti a návštěvách

Pokyny pro asistenta

Asistent a rodina

- příprava - pročtení dotazníku, seznámení se s návrhem rodiny, příprava alternativ programu
- první kontakt s rodinou + domluvení první návštěvy (e-mail, SMS), domluva, zda přijet na víkend, přijít na odpoledne apod.
- velice důležitá je komunikace a vnímání celé rodiny - i rodiče mají někdy potřebu popovídat si, asistent by měl umět naslouchat
- domluvte následující (předběžný) termín a program návštěvy
- respektujte soukromí rodiny
- projednejte s rodinou společnou účast na Setkání rodin v Bělči (duben 2013) - nabídněte svoji asistenci
- dle možností uvažujte o společném termínu rodinné rekreace v Bělči

Asistent a dítě

- příprava - pročtení dotazníku, seznámení se s návrhem rodiny, příprava alternativ programu
- první kontakt s rodinou + domluvení první návštěvy (e-mail, SMS), domluva, zda přijet na víkend, přijít na odpoledne apod.
- respektujte svého klienta, jeho potřeby a potřeby rodiny
- našim úkolem není klienta vychovat, ale pomáhat!
- za svého klienta-dítě jsme plně odpovědní
- snažme se dítěti porozumět a respektovat způsob rodičovské péče

Asistent a administrativa, proplácení jízdného

- do tabulky je třeba zaznamenávat - datum, hodiny, program, jízdné
- jízdenky si archivujte - odevzdat je budete moci při vhodné příležitosti - Setkání rodin v Bělči, letní rekreace, Seminář... apod.
- na konci roku bude jízdné a kapesné (dle odasistovaných hodin) převedeno na účet asistenta

Kontaktní adresy:

e-mail: jana.matuskova@seznam.cz, tel. 494 371 326, 737 740 019
adresa: Jana Matušková, Komenského 726, Týniště nad Orlicí 517 21